RAČUNARI I INFORMATIKA

MICROSOFT WORD - DRUGI ČAS

1. Podesite margine dokumenta na **Top**=1.2cm, **Bottom**=1.2cm, **Left**=1.6cm i **Right**=1.3cm, a veličinu na **A4**.
2. Otkucajte tekst dat ispod, pri čemu tekst u zagradama, kao i dodatni tekst iznad, definiše izgled teksta i nije ga potrebno kucati!
3. Kreirati folder **C:\Word\DrugiCas** i dokument snimiti pod imenom **Drugi_cas_Worda** u taj folder.

Superscript Expanded, 3pt Condensed, 1.8pt Subscript

Dalje formatiranje fontova, D a l j e f o r m a t i r a n j e f o n t o v a , Dalje formatiranje fontova, Dalje formatiranje fontova, Dalje formatiranje fontova , Dalje formatiranje fontova. (Times New Roman, 12 pt, Obično).

Ovaj pasus (paragraf) ima razmak između početka pasusa i lijeve margine 1cm i razmak između kraja pasusa i desne margine 2cm, 6pt je bjelina ispred, a 12pt iza pasusa. Prored je 2 linije i odrađena je operacija **Drop cap**. (Times New Roman, 10 pt, Obično).

Ovaj pasus (paragraf) ima razmak između početka pasusa i lijeve margine 1.5cm i razmak između kraja pasusa i desne margine 1cm, uvlačenje prve linije 2 cm, 0pt je bjelina ispred, a 6pt iza pasusa. Prored je tačno 9pt. (Times New Roman, 10 pt, Obično).

Microsoft Word je danas najpopularniji program za obradu teksta ili, kako se to još naziva, tekst procesor. Jednostavniji programi za obradu teksta su **Notepad**, **Wordpad**, **LaTex**, **Scientific Word** itd. Microsoft Word je dio programskog paketa *Microsoft Office*. (Times New Roman, 11pt, okvir oko pasusa)

Postoji mogućnost da se tekst ili dio teksta složi u dva ili više kolona. Za prelazak teksta u dvije ili više kolona koristi se dialog box **Format/Columns**. Ovaj paragraf je složen u tri kolone jednake širine sa linijom između i razmakom među njima od 1cm.

----------Ponovo jedna kolona samo za ovaj red teksta----------

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm.

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm.

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm. (Times New Roman, 12pt).

----------Ponovo jedna kolona samo za ovaj red teksta----------

U Word-u su često korišćene numerisane i nenumerisane liste. Slijedi nekoliko primjera (font po želji):

1. Nikola
2. Jagoš
3. Zoran

Numerisana lista

- Boro
- Đorđe
- Savo

Nenumerisana lista

Primjer složene liste:

1.Glava 1
2.Glava 2
  a. Poglavlje 1.a
  b. Poglavlje 2.b
    i. Poglavlje 2.b.i
3.Glava 3

Pored listi, u Word-u se često koriste i tekst-boksovi. Tekst-boksovi se unose opcijom **Insert/Text Box**, a opcije vezane za orijentaciju teksta unutar njih se menjaju koristeći **Format/Text Direction**. Na ovoj stranici imate 6 tekst-boksova, pa unesite i njih nakon unosa teksta (font po želji).

RAČUNARI I INFORMATIKA

MICROSOFT WORD - DRUGI ČAS

4. Podesite margine dokumenta na **Top**=1.2cm, **Bottom**=1.2cm, **Left**=1.6cm i **Right**=1.3cm, a veličinu na **A4**.
5. Otkucajte tekst dat ispod, pri čemu tekst u zagradama, kao i dodatni tekst iznad, definiše izgled teksta i nije ga potrebno kucati!
6. Kreirati folder **C:\Word\DrugiCas** i dokument snimiti pod imenom **Drugi_cas_Worda** u taj folder.

Superscript Expanded, 3pt Condensed, 1.8pt Subscript

Dalje formatiranje fontova, D a l j e f o r m a t i r a n j e f o n t o v a , Dalje formatiranje fontova, Dalje formatiranje fontova, Dalje formatiranje fontova , Dalje formatiranje fontova. (Times New Roman, 12 pt, Obično).

Ovaj pasus (paragraf) ima razmak između početka pasusa i lijeve margine 1cm i razmak između kraja pasusa i desne margine 2cm, 6pt je bjelina ispred, a 12pt iza pasusa. Prored je 2 linije i odrađena je operacija **Drop cap**. (Times New Roman, 10 pt, Obično).

Ovaj pasus (paragraf) ima razmak između početka pasusa i lijeve margine 1.5cm i razmak između kraja pasusa i desne margine 1cm, uvlačenje prve linije 2 cm, 0pt je bjelina ispred, a 6pt iza pasusa. Prored je tačno 9pt. (Times New Roman, 10 pt, Obično).

Microsoft Word je danas najpopularniji program za obradu teksta ili, kako se to još naziva, tekst procesor. Jednostavniji programi za obradu teksta su **Notepad**, **Wordpad**, **LaTex**, **Scientific Word** itd. Microsoft Word je dio programskog paketa *Microsoft Office*. (Times New Roman, 11pt, okvir oko pasusa)

Postoji mogućnost da se tekst ili dio teksta složi u dva ili više kolona. Za prelazak teksta u dvije ili više kolona koristi se dialog box **Format/Columns**. Ovaj paragraf je složen u tri kolone jednake širine sa linijom između i razmakom među njima od 1cm.

----------Ponovo jedna kolona samo za ovaj red teksta----------

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm.

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm.

Ovi pasusi složeni su u dvije kolone. Širina prve kolone je 10cm. Razmak između kolona je 1,5cm. Prored je tačno 15 pt. Prva linija je uvučena 0,5cm. (Times New Roman, 12pt).

----------Ponovo jedna kolona samo za ovaj red teksta----------

U Word-u su često korišćene numerisane i nenumerisane liste. Slijedi nekoliko primjera (font po želji):

4. Nikola
5. Jagoš
6. Zoran

Numerisana lista

- Boro
- Đorđe
- Savo

Nenumerisana lista

Primjer složene liste:

4.Glava 1
5.Glava 2
  a. Poglavlje 1.a
  b. Poglavlje 2.b
    i. Poglavlje 2.b.i
6.Glava 3

Pored listi, u Word-u se često koriste i tekst-boksovi. Tekst-boksovi se unose opcijom **Insert/Text Box**, a opcije vezane za orijentaciju teksta unutar njih se menjaju koristeći **Format/Text Direction**. Na ovoj stranici imate 6 tekst-boksova, pa unesite i njih nakon unosa teksta (font po želji).